



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนสกลราชวิทยานุกูล จังหวัดสกลนคร

ที่ ..... วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....

เรื่อง ขออนุญาต/ขออนุมัติไปราชการ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนสกลราชวิทยานุกูล

ข้าพเจ้า ..... ตำแหน่ง.....

พร้อมด้วย

๑..... ตำแหน่ง.....

๒..... ตำแหน่ง.....

๓..... ตำแหน่ง.....

๔..... ตำแหน่ง.....

๕..... ตำแหน่ง.....

๖..... ตำแหน่ง.....

มีความประสงค์จะขออนุญาตเข้าร่วม .....

ณ ..... ระหว่างวันที่.....

เดือน..... พ.ศ..... ถึงวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

ตามหนังสือของ.....

ที่..... ลงวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

ในการไปราชการครั้งนี้ ข้าพเจ้าขออนุมัติ

( ) เบิกค่าใช้จ่ายจากเงินอุดหนุน/เงินรายได้สถานศึกษาของโรงเรียน

( ) เบิกค่าใช้จ่ายจากเจ้าของโครงการ

( ) เบิกค่าใช้จ่ายเงิน.....

( ) ไม่ขอเบิกค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุญาต/อนุมัติ

ลงชื่อ ..... ผู้ขออนุญาต

(.....)

ตำแหน่ง .....

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการตามสายงาน

คำสั่งผู้อำนวยการ

.....  
.....  
.....

.....  
.....  
.....

(.....)

รองผู้อำนวยการฝ่าย.....

(.....)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสกลราชวิทยานุกูล