



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนสกลราชวิทยานุกูล อำเภอเมือง จังหวัดสกลนคร

ที่ วันที่.....

เรื่อง ขอมอบหมายการปฏิบัติหน้าที่

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนสกลราชวิทยานุกูล

ตามคำสั่ง.....ที่.....เรื่อง

ลงวันที่.....ได้มอบหมายให้

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....โรงเรียนสกลราชวิทยานุกูล

ปฏิบัติหน้าที่.....

ในวันที่.....ถึง.....

เนื่องจากในช่วงวันที่..... ข้าพเจ้าไม่สามารถมาปฏิบัติหน้าที่ได้

เนื่องจาก.....จึงขอมอบหมายการปฏิบัติหน้าที่

ให้กับนาย/นาง/นางสาว..... ตำแหน่ง.....

ในวันที่.....แทน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....ผู้มอบหมาย

(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....ผู้รับมอบ

(.....)

ตำแหน่ง.....