

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

เรื่อง ขอสำเนา ปพ.๑..... รบ.๑..... ใบสุทธิ

เรียน ผู้อำนวยการ โรงเรียนสกลราชวิทยานุกูล

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาแจ้งความใบ.....สูญหาย ๑ ฉบับ

ด้วยข้าพเจ้า.....นักเรียนชั้น ม.....ห้อง.....
ปีการศึกษา.....เลขประจำตัว.....ออกจากโรงเรียนสกลราชวิทยานุกูล เมื่อ
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ก่อนออกจากโรงเรียนนี้ไป สอบได้ได้
ชั้น ม.....ห้อง.....เมื่อปีการศึกษา.....ทางโรงเรียนได้ออกหลักฐานการศึกษาคือ.....
ไว้ไปแล้ว แต่เอกสารดังกล่าวได้.....เนื่องจาก.....

ฉะนั้น จึงเรียนมาเพื่อขอรับสำเนา.....เพื่อนำไปใช้.....ต่อไป
อนึ่ง ข้าพเจ้าขอรับเอกสารดังกล่าวในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
หรือ มีเหตุจำเป็นใด สามารถติดต่อข้าพเจ้าที่หมายเลขโทรศัพท์(บ้าน).....
หรือ มีอธิย.....

ขอแสดงความนับถืออย่างสูง

.....
(.....)

ความเห็นงานทะเบียน

คำสั่งผู้อำนวยการ

.....
.....
.....
.....
.....

.....
.....
.....
.....
.....