



คำสั่งโรงเรียนสกลราชวิทยานุกูล
ที่ ๖๖๔ / ๒๕๕๘

เรื่อง แต่งตั้งกรรมการและเจ้าหน้าที่ดำเนินการสอบกลางภาค ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๕๘

ตามที่โรงเรียนได้กำหนดการสอบกลางภาค ประจำปีภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๕๘ ระหว่างวันที่ ๖ - ๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๙ นั้น เพื่อให้การสอบดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย จึงแต่งตั้งกรรมการและเจ้าหน้าที่ดำเนินการสอบต่อไปนี้

๑. กรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

๑.๑ นายวราพจน์ บุตรราช	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๑.๒ นางเกษร หนูยงจันทิก	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธานกรรมการ
๑.๓ นางวนิษา นาวิกิจ	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
๑.๔ นายธีระพล บัวดี	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
๑.๕ นายประยูร สิริโชควัฒนานนท์	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานบุคคลฯ	กรรมการ
๑.๖ นายทวีศักดิ์ กลิ่นแก้วณรงค์	หัวหน้าฝ่ายกิจการนักเรียน	กรรมการ
๑.๗ นางนงนุช บุตรพิมพ์	หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป	กรรมการ
๑.๘ นางสาววาสนา มุ่งกันกลาง	หัวหน้าฝ่ายบริหารวิชาการ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. ให้คำปรึกษา แนะนำ และแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น ในการสอบกลางภาค ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๕๘

๒. คณะกรรมการดูแลความเรียบร้อยระหว่างดำเนินการสอบ

๒.๑ นางเกษร หนูยงจันทิก	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	ดูแลความเรียบร้อยอาคารนะมัตถุ โภธิยา
๒.๒ นายทวีศักดิ์ กลิ่นแก้วณรงค์	หัวหน้าฝ่ายกิจการนักเรียน	ดูแลความเรียบร้อยอาคารนะมัตถุ โภธิยา
๒.๓ นางสาววาสนา มุ่งกันกลาง	หัวหน้าฝ่ายบริหารวิชาการ	ดูแลความเรียบร้อยอาคาร ๑ อาคารอนุสรณ์ ๑๐๐ ปี
๒.๔ นางนงนุช บุตรพิมพ์	หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป	ดูแลความเรียบร้อยอาคาร ๒
๒.๕ นางวนิษา นาวิกิจ	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	ดูแลความเรียบร้อยอาคาร ๓
๒.๖ นายประยูร สิริโชควัฒนานนท์	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานบุคคลฯ	ดูแลความเรียบร้อยอาคาร ๔
๒.๗ นายธีระพล บัวดี	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	ดูแลความเรียบร้อยอาคาร ๔ อาคารอนุสรณ์ ๙๖ ปี
๒.๘ นายสุพจน์ ผิวหอม	หัวหน้าระดับ ม.๑	ดูแลความเรียบร้อยระดับ ม.๑
๒.๙ นางสาวกมลรัตน์ สวัสดิ์มูล	หัวหน้าระดับ ม.๒	ดูแลความเรียบร้อยระดับ ม.๒
๒.๑๐ นางอัญญาณี ทิพย์เสนา	หัวหน้าระดับ ม.๓	ดูแลความเรียบร้อยระดับ ม.๓
๒.๑๑ นางสาวจันทิราพร ทันอินทร์อาจ	หัวหน้าระดับ ม.๔	ดูแลความเรียบร้อยระดับ ม.๔
๒.๑๒ นายจิโรจน์ อณาชัย	หัวหน้าระดับ ม.๕	ดูแลความเรียบร้อยระดับ ม.๕
๒.๑๓ นายถนอม จารุมณี	หัวหน้าระดับ ม.๖	ดูแลความเรียบร้อยระดับ ม.๖

หน้าที่

๑. ดูแลความเรียบร้อยขณะทำการสอบ ประจำปีอาคารสอบที่กำหนด
๒. ตรวจสอบ ดูแลการจัดห้องสอบ การทำความสะอาดให้เหมาะสม
๓. ให้คำปรึกษาและแนวทางแก้ปัญหาต่อครูผู้กำกับการสอบในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการสอบ

๔. หัวหน้าระดับรายงานจำนวนนักเรียนที่ขาดสอบต่อหัวหน้าฝ่ายบริหารวิชาการทุกวันทีสอบ
๕. พิจารณาอนุญาตให้นักเรียนเข้าห้องสอบในกรณีที่มาช้าเกินเวลาที่กำหนด

๓. คณะกรรมการจัดห้องสอบ

- | | | | |
|-----|--------------|--------------|---------------------|
| ๓.๑ | หัวหน้าระดับ | ทุกระดับชั้น | ประธานกรรมการ |
| ๓.๒ | ครูที่ปรึกษา | ทุกระดับชั้น | กรรมการ |
| ๓.๓ | หัวหน้าห้อง | ทุกระดับชั้น | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่

๑. ประสานการจัดห้องเรียนเป็นห้องสอบตามตารางสอบที่กำหนดเท่ากับจำนวนผู้เข้าสอบแต่ละห้อง รวมทั้งได้ะผู้กำกับที่สอบตามจำนวนที่กำหนด
๒. จัดสภาพแวดล้อมในห้องเรียนให้สะอาดเหมาะสมที่จะดำเนินการสอบ

๔. คณะกรรมการดำเนินงาน

- | | | | | |
|-----|---------------|----------------|---|----------------------------|
| ๑. | นางเกษร | หนุ่ยจันทิก | รองผู้อำนวยการโรงเรียน | ประธานกรรมการ |
| ๒. | นางสาววาสนา | มิ่งกั้นกลาง | หัวหน้าฝ่ายบริหารวิชาการ/หน.วิทยาศาสตร์ | รองประธานกรรมการ |
| ๓. | นายนพพร | ทิพย์สุวรรณ | หัวหน้ากลุ่มสาระฯสังคมศึกษาฯ | กรรมการ |
| ๔. | นายสมัย | เจริญพร | หัวหน้ากลุ่มสาระฯสุขศึกษาฯ | กรรมการ |
| ๕. | นายประจักษ์ | อุ้นใจ | หัวหน้ากลุ่มสาระฯศิลปะ | กรรมการ |
| ๖. | นายณัฐวุฒิ | โทษาธรรม | หัวหน้ากลุ่มสาระฯการงานอาชีพฯ | กรรมการ |
| ๗. | นางพูนสวัสดิ์ | วະสาร | หัวหน้ากลุ่มสาระฯภาษาไทย | กรรมการ |
| ๘. | นางสาวจารุณี | บิตร | หัวหน้ากลุ่มสาระฯภาษาต่างประเทศ | กรรมการ |
| ๙. | นางสาวนิศากร | แก้วกั้ง | หัวหน้ากลุ่มสาระฯวิทยาศาสตร์ | กรรมการ |
| ๑๐. | นายประภาส | วงศ์กาฬสินธุ์ | หัวหน้างานทะเบียน | กรรมการ |
| ๑๑. | นางอัญญาณี | ทิพย์เสนา | รองหัวหน้างานทะเบียน | กรรมการ |
| ๑๒. | นางพรพิมล | ทองอุ้น | เจ้าหน้าที่วัดผล | กรรมการ |
| ๑๓. | นางสาวรจนา | เพ็งแก่ง | เจ้าหน้าที่วัดผล | กรรมการ |
| ๑๔. | นายวุฒิชัย | นาคแสง | เจ้าหน้าที่วัดผล | กรรมการ |
| ๑๕. | นางชุตินา | รายณะสุข | เจ้าหน้าที่วัดผล | กรรมการ |
| ๑๖. | นายประเวศ | มหามิตร | เจ้าหน้าที่วัดผล | กรรมการ |
| ๑๗. | นางอรุณรัตน์ | กิ่งโก้ | หัวหน้างานวัดผล/หน.ฯคณิตศาสตร์ | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑๘. | นางรุจิพัชญ์ | อรุวิพัฒนานนท์ | รองหัวหน้างานวัดผล | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๙. | นางเบญญาภา | ขาวไป | เจ้าหน้าที่วัดผล | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

หน้าที่

๑. ควบคุมดูแล และติดตามการส่งต้นฉบับข้อสอบ และการเย็บข้อสอบให้เรียบร้อยก่อนดำเนินการสอบ
๒. ติดตามและตรวจสอบการดำเนินการสอบให้เป็นไปตามระเบียบการวัดผลของสถานศึกษา
๓. รายงานปัญหาการส่งข้อสอบและการดำเนินการสอบต่อคณะกรรมการอำนวยการและที่ปรึกษาทราบ เพื่อหาแนวทางแก้ไขปัญหา

๔.๑ คณะกรรมการกลาง

- | | | | | |
|-------|-----------------|----------------|------------------------|------------------|
| ๔.๑.๑ | นางอรุณรัตน์ | กิ่งโก้ | หัวหน้างานวัดผล | ประธานกรรมการ |
| ๔.๑.๒ | นางรุจิพัชญ์ | อรุวิพัฒนานนท์ | รองหัวหน้างานวัดผล | รองประธานกรรมการ |
| ๔.๑.๓ | นางพรพิมล | ทองอุ้น | เจ้าหน้าที่วัดผล | กรรมการ |
| ๔.๑.๔ | นางสาวรจนา | เพ็งแก่ง | เจ้าหน้าที่วัดผล | กรรมการ |
| ๔.๑.๕ | นายวุฒิชัย | นาคแสง | เจ้าหน้าที่วัดผล | กรรมการ |
| ๔.๑.๖ | นางชุตินา | รายณะสุข | เจ้าหน้าที่วัดผล | กรรมการ |
| ๔.๑.๗ | นางสาวแสงเทียน | นามละคร | ลูกจ้างชั่วคราว | กรรมการ |
| ๔.๑.๘ | นางสาวศิริรัตน์ | อึ้งสกุล | นักศึกษาฝึกประสบการณ์ฯ | กรรมการ |

๔.๑.๑๐ นางเบญญาภา ชาวไป๋ เจ้าหน้าทีวัดผล กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. เตรียมวัสดุและอุปกรณ์การสอบให้พร้อมและเพียงพอ
๒. ติดต่อประสานงานกับกรรมการและอนุกรรมการฝ่ายต่าง ๆ เพื่อความเรียบร้อยของการสอบ
๓. ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการสอบ ทั้งป้ายนิเทศวิชาการ เสียงตามสายและเรื่องอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๔.๒ คณะกรรมการจัดทำข้อสอบ

- ๔.๒.๑ หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้
- ๔.๒.๒ ครูประจำวิชาทุกระดับ ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้

หน้าที่

๑. ครูประจำวิชาออกข้อสอบให้ครอบคลุมเนื้อหาวิชาและแจ้งจุดประสงค์ / ตัวชี้วัด ที่ต้องการวัดในข้อสอบ
๒. วิชาการของแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้ตรวจสอบความถูกต้องพร้อมลงชื่อกำกับแล้วเสนอผ่านหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้หรือตัวแทนลงชื่อในต้นฉบับข้อสอบ ส่งอัดสำเนาให้กับคณะกรรมการรับต้นฉบับข้อสอบที่ห้องวิชาการ ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘
๓. ครูประจำวิชาจัดเย็บข้อสอบพร้อมแนบกระดาษคำตอบ โดยจัดเป็นห้องตามจำนวนนักเรียนที่กำหนดส่งที่ฝ่ายบริหารวิชาการ ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘

๔.๓ กรรมการรับต้นฉบับข้อสอบและทำสำเนาข้อสอบ

๔.๓.๑	นางอรุณรัตน์	กิ่งไก่อ๊	หัวหน้างานวัดผล	ประธานกรรมการ
๔.๓.๒	นางรุจิพัชญ์	อรุวิวัฒนานนท์	รองหัวหน้างานวัดผล	รองประธานกรรมการ
๔.๓.๓	นางพรพิมล	ทองอุ้น	เจ้าหน้าที่วัดผล	กรรมการ
๔.๓.๔	นางสาวรจนา	เพ็งแก่ง	เจ้าหน้าที่วัดผล	กรรมการ
๔.๓.๕	นายวุฒิชัย	นาคแสง	เจ้าหน้าที่วัดผล	กรรมการ
๔.๑.๖	นางชุตินา	รายณะสุข	เจ้าหน้าที่วัดผล	กรรมการ
๔.๑.๗	นางเบญญาภา	ชาวไป๋	เจ้าหน้าที่วัดผล	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. รับต้นฉบับข้อสอบเรียงลำดับเสนอหัวหน้าฝ่ายบริหารวิชาการและส่งอัดสำเนา
๒. ดำเนินการอัดสำเนาข้อสอบให้เพียงพอกับจำนวนนักเรียนที่สอบในแต่ละรายวิชา
๓. เก็บรักษาข้อสอบที่อัดสำเนาเสร็จแล้วให้ปลอดภัยก่อนที่ครูประจำวิชาจะดำเนินการเย็บใส่ซอง

๔.๔. กรรมการเบิกจ่ายข้อสอบ

๔.๔.๑ กลุ่มที่ ๑ กรรมการเบิกจ่ายข้อสอบอาคารเรียนนมมัตถุ โภธียา ปฏิบัติหน้าที่ที่ใต้ถุนอาคาร ระดับ ม.๑

๑.๑	นายทวีศักดิ์	กลิ่นแก้วณรงค์	หัวหน้าฝ่ายกิจการนักเรียน	ประธานกรรมการ
๑.๒	นางวัฒนา	วงศ์กาฬสินธุ์	ลูกจ้างชั่วคราว	กรรมการ
๑.๓	นายพัฒนา	ผิวขำ	นักศึกษาฝึกประสบการณ์	กรรมการ
๑.๔	นายสุพจน์	ผิวหอม	หัวหน้าระดับ ม.๑	กรรมการและเลขานุการ

๔.๔.๒ กลุ่มที่ ๒ กรรมการเบิกจ่ายข้อสอบอาคาร ๑ และอาคาร ๑๐๐ ปี ปฏิบัติหน้าที่ที่ห้องสำนักงานห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์อาคาร ๑๐๐ ปี ระดับ ม.๒

๑.๑	นางสาววาสนา	มุงกั้นกลาง	หัวหน้าฝ่ายบริหารวิชาการ	ประธานกรรมการ
๑.๒	นางชลดา	ด้วงจุมพล	ลูกจ้างชั่วคราว	กรรมการ
๑.๓	นางสายใจ	จันใด	ลูกจ้างชั่วคราว	กรรมการ
๑.๔	นายสดา	ชิมกะธรรม	ลูกจ้างชั่วคราว	กรรมการ
๑.๕	นางสกลรัตน์	สวัสดีมูล	หัวหน้าระดับ ม.๒	กรรมการและเลขานุการ

๔.๔.๓ กลุ่มที่ ๓ กรรมการเบิกจ่ายข้อสอบอาคาร ๒		ปฏิบัติหน้าที่ที่ห้อง ๒๑๓	ระดับ ม.๓
๑.๑	นางนงนุช บุตรพิมพ์	หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป	ประธานกรรมการ
๑.๒	นางดีลารรณ์ พรหมจอม	หัวหน้างานการเงิน	กรรมการ
๑.๓	นางรุ่งฤดี สุวันที	ลูกจ้างชั่วคราว	กรรมการ
๑.๔	นางสาวอรศิริ แก้วโกสร	ลูกจ้างชั่วคราว	กรรมการ
๑.๕	นางอัญญาณี ทิพย์เสนา	หัวหน้าระดับ ม.๓	กรรมการและเลขานุการ

๔.๔.๔ กลุ่มที่ ๔ กรรมการเบิกจ่ายข้อสอบอาคาร ๓		ปฏิบัติหน้าที่ที่ห้องพักครูคณิตศาสตร์	ระดับ ม.๔
๑.๑	นางสาวจันจิราพร ทันอินทร์อาจ	หัวหน้าระดับ ม.๔	ประธานกรรมการ
๑.๒	นางสาวพรสรอน หลอดเงิน	ลูกจ้างชั่วคราว	กรรมการ
๑.๓	นายกมล ภูโชติชัย	นักศึกษาฝึกประสบการณ์ฯ	กรรมการ
๑.๔	นายเด่นชัย ชาแสน	นักศึกษาฝึกประสบการณ์ฯ	กรรมการ
๑.๕	นางนวลอนงค์ ชาแสน	ลูกจ้างประจำ	กรรมการและเลขานุการ

๔.๔.๕ กลุ่มที่ ๕ กรรมการเบิกจ่ายข้อสอบอาคาร ๓		ปฏิบัติหน้าที่ที่ห้องพักครูคณิตศาสตร์	ระดับ ม.๕
๑.๑	นายจีโรจน์ อณาชัย	หัวหน้าระดับ ม.๕	ประธานกรรมการ
๑.๒	นายนิรันดร เพชรคำ	ครู	กรรมการ
๑.๓	นางสาวชลันดา โคตรวิชัย	ลูกจ้างชั่วคราว	กรรมการ
๑.๔	นางจินดา ไยพันธ์	ลูกจ้างชั่วคราว	กรรมการ
๑.๕	นางสาวพัทธาภรณ์ สวรรค์พร	ครู	กรรมการและเลขานุการ

๔.๔.๕ กลุ่มที่ ๖ กรรมการเบิกจ่ายข้อสอบอาคาร ๔ และอาคารอนุสรณ์ ๙๖ ปี ปฏิบัติหน้าที่ที่ห้องพักครูวิทยาศาสตร์ อาคาร ๔
ชั้น ๑ **ระดับ ม.๖**

๑.๑	นายประยูร สิริโชควัฒนานนท์	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานบุคคลฯ	ประธานกรรมการ
๑.๒	นายสมัย เจริญพร	ครู	กรรมการ
๑.๓	นางสาววาสนา สุพัฒน์	ครู	กรรมการ
๑.๔	นางบุญเลียม ชันพียแก้ว	ลูกจ้างชั่วคราว	กรรมการ
๑.๕	นางวาสนา ตาลอินทร์	ลูกจ้างชั่วคราว	กรรมการ
๑.๖	นายถนอม จารุมนี	หัวหน้าระดับ ม.๖	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑.รับ – ส่ง ข้อสอบรายวิชาที่จะจัดสอบตามตารางสอบของแต่ละวัน ที่ห้องวิชาการ ดังนี้

ภาคเช้า รับข้อสอบเวลา ๐๘.๐๐ น. ส่งข้อสอบคืนวิชาการ เวลา ๑๒.๐๐ น.

ภาคบ่าย รับข้อสอบเวลา ๑๒.๓๐ น. ส่งข้อสอบคืนวิชาการ เวลา ๑๖.๐๐ น.

๒.จัดเตรียมข้อสอบรายวิชาแรกตามตารางสอบของภาคเช้า – บ่าย ให้กรรมการกำกับห้องสอบรับข้อสอบ
ก่อนเวลาสอบ ๑๕ นาที

๓. จัดเตรียมข้อสอบรายวิชาถัดไปตามตารางสอบของภาคเช้า – บ่าย ให้กรรมการกำกับห้องสอบรับข้อสอบ
ก่อนเวลาสอบ ๑๕ นาที

๔. รับข้อสอบและกระดาษคำตอบรายวิชาที่สอบเสร็จเรียบร้อยแล้วจากกรรมการกำกับห้องสอบ
ตรวจสอบความเรียบร้อยนำส่งคืนกรรมการกลางตามเวลาในข้อ ๑

๖. คณะกรรมการควบคุมห้องสอบ

ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑

ห้อง	กรรมการคุมสอบ			
๑	๑.นางศรีวัฒนา	สมพงษ์	๒.นายกฤษณะ	แก้วเสถียร
๒	๑.นางวชิรา	ชาติขำนิ	๒.นางสาวพัชรินทร์	ชั้นที่ท้าว
๓	๑.นางคันที	โสเมชัย	๒.นายวิวัฒน์	วงศ์บาตร
๔	๑.นางธณัฎฐพัสส์	ดอนโคตรจันทร์	๒.นางสาวเบญจมาภรณ์	คำจุมพล
๕	๑.นางสังวาลย์	สิทธิวงศ์	๒.นายณัฐวุฒิ	โทษาธรรม
๖	๑.นางญาจิตต์	เมตุลา	๒.นางสาวทองใบ	ยางงาม
๗	๑.นางกิตติพร	อาจวิชัย	๒.นางบังอร	ผานะวงศ์
๘	๑.นางดวงสมร	คำชมภู	๒.นายธีรพันธุ์	จันทบุตร
๙	๑.นางวรรณสุดา	จันทร์คามคำ	๒.นางนุชสรณ์	ศรีสุราช
๑๐	๑.นายสินธุ์สมุทร	นารี	๒.นายณพิชญกิตต์	ทัศคร
๑๑	๑.นางสาวธีราภรณ์	พุทธธรรม	๒.นางพัชรี	ศิริวัชานุกูล
๑๒	๑.นางจิราวัฒน์	ยะชัยศรี	๒.นายไศภิต	โยธานัก
๑๓	๑.นางจุฬาร	เหนือกลาง	๒.นางยุภา	วุธรา
๑๔	๑.นางสาวดารากุล	ชุมปัญญา	๒.นางสุดาวดี	วนะสินธุ์

ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒

ห้อง	กรรมการคุมสอบ			
๑	๑.นางสาวเดือนเพ็ญ	โคตรสมบัติ	๒.นายราเชนซ์	ภูรัพพา
๒	๑.นางดวงฤดี	แก้วเสถียร	๒.นายวิชญพงษ์	มังศรี
๓	๑.นางนวลจันทร์	สำนึก	๒.นายอดิศักดิ์	แสนทิพย์
๔	๑.นางสาวกณธิมา	กระเดา	๒.นายสมานมิตร	แสนสุริวงศ์
๕	๑.นายสนั่น	ไชยหงส์	๒.นางศุภมิตรรา	ปริญญาพาล ปริญญาพาล
๖	๑.นางจันทร์ทอง	คำคลี	๒.นางโกมารกุล	แก้วมา
๗	๑.นางสัจจา	ศิลปรัศมี	๒.นายรัฐศาสตร์	สวัสดิ์มูล
๘	๑.นายสถาพร	เดชโฮม	๒.นางจิราภรณ์	พรหมสาขา ณ สกลนคร
๙	๑.นางเสาวนีย์	วงศ์วิชิต	๒.นายจักรพันธ์	สาระวรรณ
๑๐	๑.นางสาวประภากร	นิละวงศ์	๒.นายจักรพันธ์	สมพงษ์
๑๑	๑.นางลัดดาวรรณ	ใจกลาง	๒. นายเจษฎา	สิงห์คำภา
๑๒	๑.นางสาวจันทร์จิรา	พารา	๒. นายประสพ	ศุภวิริยะ
๑๓	๑.นายสุรศักดิ์	เมตตาวิมล	๒.นายอนุพล	จันทร์เสน
๑๔	๑.นางวัฒนา	มิตรแสง	๒.นางสาวพรพิมล	ด้านลาพ

ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓

ห้อง	กรรมการคุมสอบ			
๑	๑.นางพิมพ์พรรณ	โพธิ์ดอกไม้	๒.นางจรีพร	ราชพิลา
๒	๑.นางจิราวดี	ภธรรมวัฒน์	๒.นายศักดิ์ดา	สินธุระวิทย์
๓	๑.นางอาทิตย์ยา	อภิวัฒน์สิริ	๒.นายสุคนธ์	พรหมสาขา ณ สกลนคร
๔	๑.นางสาวเรวดี	ระภาเพศ	๒.นางนงเยาว์	นิลจินดา
๕	๑.นางกรรณกนก	คำเพชร	๒.นางสาวปริตา	ขันแข็ง
๖	๑.นางวิลาวัลย์	คงคำ	๒.นางวีรวรรณ	ศรีนัครินทร์
๗	๑.นางน้อมจิต	ศรีอาจ	๒.นางสุนัดดา	ศรีโนนยาง
๘	๑.นางสุชาดา	เสียงเพราะ	๒.นางภัทรามาส	เพ็ญสุภา
๙	๑.นางวรินทร์ญา	พิลาวรรณ	๒.นางอรัญญา	แสงศิริวิชัย
๑๐	๑.นางอรรวรรณ	ศุภวิทยาเจริญกุล	๒.นายมรกต	บริสุทธิ
๑๑	๑.นางวิภา	มุ่นากลาง	๒.นายสิทธิศักดิ์	ผาลี
๑๒	๑.นางธัญรัตน์	ศรีทุม	๒.นายประพัฒน์พงษ์	โมราราชกูร์
๑๓	๑.นางมนันยา	คำมูลตรี	๒.นายประพีช	ชาวสุริจันทร์
๑๔	๑.นางอรพิน	พานพินิจ	๒.นายวรรณท์	ทันอินทร์อาจ

ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔

ห้อง	กรรมการคุมสอบ			
๑	๑.นางสาวณัฐริกา	ทองสมนึก	๒.นางสาวอมรรัตน์	เทียมราช
๒	๑.นางนิภาพร	วังศิริ	๒.นายนนทพรพรช	บุญหนุน
๓	๑.นางไฉไลรัตน์	แก้วมณีชัย	๒.นางนพคุณ	จันทบุตร
๔	๑.นางภาวณา	พิฑูรมาณี	๒.นางนิตยา	บุญรักษา
๕	๑.นางธนตพร	พูนปริญญา	๒.นายนครินทร์	โยธานัก
๖	๑.นางสุธินี	เคนไชยวงศ์	๒.นายวิโรจน์	เฉลยสุข
๗	๑.นางราตรี	ศิลารักษ์	๒.นางธิยารัตน์	แก้วคล้ายขจรศิริ
๘	๑.นางจาริยาณี	แสนบรรดิษฐ์	๒.นางชุตีมา	บรรเทาทุกข์
๙	๑.นางจิราพร	อุทุมทอง	๒.นายกฤษฎา	ดั่งดีลี
๑๐	๑.นายประจักษ์	อุ่นใจ	๒.นางแก้วตา	วรโชติ
๑๑	๑.นางเจียมจันทร์	สีบสวน	๒.นายสว่าง	สีบสวน
๑๒	๑.นายปิยะพงษ์	ธรรมรักษ์	๒.นายปราโมทย์	ศรีนารัตน์
๑๓	๑.นางพรทิพย์	พงษ์พินนา	๒.นางสาวอารีย์	ฤทธิวงศ์
๑๔	๑.นางสาวปิยวรรณ	ชโลธร	๒.นางพูนสวัสดิ์	วะสาร
๑๕	๑.นางสาวอมรรัตน์	เดือนขาว	๒.นางสาวพรรณนวรรตน์	แก้วคำแจ้ง
๑๖	๑.นางทัศนีย์วรรณ	สามารถ	๒.นายวิเศษ	จิวส์ตา

ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕

ห้อง	กรรมการคุมสอบ			
๑	๑.นางสาวนิवास	บุตรธนู	๒.นายวีระเดช	เวียนวิเศษ
๒	๑.นางเกษมณี	เรืองเพชร	๒.นางนราทิพย์	วรรณประสิทธิ์
๓	๑.นางสาวชวาลา	ฤทธิ์ฤชัย	๒.นางสิริพรรณ	นามละคร
๔	๑.นางณัชชา	โชติกานต์กุล	๒.นางภาวณา	เหมะธูรินทร์
๕	๑.นางเยาวลักษณ์	ชัยทัต	๒.นางสาวพิกุลแก้ว	ยะไชยศรี
๖	๑.นางผุสดี	บุญหงษ์	๒.นางวิไลภรณ์	บุญโยทยาน
๗	๑.นางสาวนิศากร	แก้วกิ่ง	๒.นางชุตินา	ลายจันทัก
๘	๑.นายอานนท์	มนอธรรม	๒.นางสาวจินตนา	หอมไกรลาศ
๙	๑.นายประเวศ	มหามิตร	๒.นางสาวผกามาศ	ราชกรม
๑๐	๑.นายมานิชย์	แสงสุวรรณ	๒.นายเมฆา	ดีสงคราม
๑๑	๑.นางนันทิษา	ธาตุนันท์	๒.นายประสพ	พ่อคำจันทร์
๑๒	๑.นางมณีรัตน์	วุฒิสาร	๒.นางเนตรชนก	แสนทิพย์
๑๓	๑.นางจิราภรณ์	บัวผัน	๒.นางสาวกิ่งแก้ว	จตุรธรรม
๑๔	๑.นางสาวจารุณี	บิตกร	๒.นางบำเพ็ญ	คุณวงศ์
๑๕	๑.นายวีระพล	สุวรรณชัยรบ	๒.นายบุญนาถ	คำมูลตรี
๑๖	๑.นางสาววรรณ	วงศ์ภาพสินธุ์	๒.นางอัจฉรา	จามน้อยพรหม

ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖

ห้อง	กรรมการคุมสอบ			
๑	๑.นางอุไรวรรณ	คนสมบุรณ์	๒.นางนิรมล	แสงสุวรรณ
๒	๑.นายธานีรินทร์	โล่อุทัย	๒.นายพีรพจน์	นวลมณี
๓	๑.นางทัศนภรณ์	เทิรเมฆ	๒.นายพงศธร	ศรีอาจ
๔	๑.นางสาวอิสราภรณ์	ปรีชาญาณ	๒.นางกิตติยา	มุกดาประเสริฐ
๕	๑.นางตรุณี	จารุณี	๒.นายปานัสม์	อมตพันธ์
๖	๑.นายดาวิลา	สาขามูละ	๒.นายกมล	ภูโชติชัย
๗	๑.นางเสาวรณี	จันทวงศ์	๒.นายนพพร	ทิพย์สุวรรณ
๘	๑.นายกรีธา	ภูผาแร่	๒.นางยีนเพชร	นนทาศรี
๙	๑.นายประสพ	ธรรมรัตน์	๒.นายธกัณวารช	ลุนจักร
๑๐	๑.นางสาวอัญชลี	แก้วมาลา	๒.ว่าที่ พ.ต.ธงชัย	ประวีณานนท์
๑๑	๑.นางเตือนตา	ศรีอัจฉริยะกุล	๒.นางสรวิมล	อุทัยดา
๑๒	๑.นางวิไลวรรณ	ภูดี	๒.นายพงศ์ทวี	นาคะผิว
๑๓	๑.นายกิตติ	นันทะสุข	๒.นายอดิศักดิ์	พงษ์พินนา
๑๔	๑.นางพวงผกา	ภาวะบุตร	๒.นางสาวณัฐนารี	ปิยะสมบุรณ์
๑๕	๑.นางอำไพ	ญาณสมบัติ	๒.นางสาวรัตนา	บัวภาคำ

มีหน้าที่

๑. แจงและกำกับดูแลให้นักเรียนจัดเตรียมห้องสอบที่กำกับการสอบก่อนวันทำการสอบ ๑ วัน หลังจากเรียนคาบที่ ๗
๒. รับอุปกรณ์การสอบวันแรกและส่งคืนในวันสุดท้ายของการสอบที่ห้องประสานงานแต่ละอาคารเรียน
๓. รับข้อสอบรายวิชาแรกของภาคเช้า-บ่ายที่กรรมการประสานงานประจำอาคารเรียน ก่อนเวลาสอบ ๑๕ นาที
๔. จัดที่นั่งสอบให้ครบตามจำนวนผู้เข้าสอบ โต๊ะ-เก้าอี้ที่ไม่ได้ใช้ให้จัดไว้ที่ด้านหลังของห้องและ เปลี่ยนที่นั่งสอบทุกวัน
๕. ให้กรรมการคุมสอบปฏิบัติหน้าที่ ในการคุมสอบร่วมกันและกำกับการสอบให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการปฏิบัติของผู้กำกับห้องสอบ พ.ศ.๒๕๔๘ อย่างเคร่งครัด

๖. เมื่อหมดเวลาสอบให้เก็บข้อสอบและกระดาษคำตอบโดยเรียงตามลำดับเลขที่ของนักเรียนเย็บเข้าปก นับตรวจทานนำไปส่งให้เจ้าหน้าที่ประสานงานหลังจากหมดเวลาสอบแต่ละรายวิชา ไม่เกิน ๒๐ นาที

๗. เจ้าหน้าที่ประจำห้องพยาบาล

๗.๑ นางนันทิยา จุลพงษ์ ครู

มีหน้าที่

ให้การรักษาพยาบาลเบื้องต้นแก่นักเรียนที่เจ็บป่วยระหว่างการสอบ

๘. เจ้าหน้าที่ประจำห้องสมุด

๘.๑ นายสิริวัฒนา เทือกตาธา

มีหน้าที่

ให้บริการสืบค้นความรู้แก่นักเรียนที่เข้าใช้บริการในห้องสมุด

ให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเอาใจใส่และเป็นผลดีแก่ทางราชการ เพื่อให้งานที่ได้รับมอบหมายสำเร็จเรียบร้อยตามกำหนด

สั่ง ณ วันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๘

(นายวราพจน์ บุตรราช)

รองผู้อำนวยการ รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการโรงเรียนสกลราชวิทยานุกูล